Załącznik do Uchwały nr 9/2/2015 Walnego Zebrania Członków
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dorzecze Mleczki"
z dnia 18.12.2015 r.

Regulamin obrad Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dorzecze Mleczki"

Wstęp

Terminy użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1) Stowarzyszenie – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dorzecze Mleczki",
2) Walne Zebranie Członków – Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dorzecze Mleczki",
3) Zarząd – Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dorzecze Mleczki",
4) Komisja Rewizyjna – Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dorzecze Mleczki",
5) LSR – Strategia Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dorzecze Mleczki",
6) Statut – Statut Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dorzecze Mleczki",
7) Regulamin – Regulamin obrad Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dorzecze Mleczki".

§ 1

Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.

§ 2

Kompetencje Walnego Zebrana Członków określa § 19 ust. 2 Statutu.

§ 3

1. Walne Zebranie Członków zwoływane jest co najmniej raz w roku przez Zarząd.
2. Walne Zebranie Członków zostaje zwołane przez Zarząd:
   1) z własnej inicjatywy,
   2) na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej,
   3) na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków Stowarzyszenia.

3. Zarząd ma obowiązek zwołania Walnego Zebrana Członków w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2) i 3).
4. Walne Zebranie Członków zwołuje Komisja Rewizyjna w przypadku, gdy:
   1) Zarząd nie zwoła Walnego Zebrana Członków w ciągu 30 dni od upływu roku od dnia poprzedniego Walnego Zebrana Członków,
   2) Zarząd nie zwoła Walnego Zebrana Członków w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2) i 3).
5. Organ zwołujący Walne Zebranie Członków powinien powiadomić wszystkich członków Stowarzyszenia na piśmie o jego terminie i proponowanym porządku obrad nie później niż 7 dni przed jego terminem.
6. Wszyscy członkowie zwyczajni Stowarzyszenia mają obowiązek brać udział w Walnym Zebraniu Członków, każdy z członków posiada prawo do jednego głosu.
7. W Walnym Zebraniu Członków mogą brać udział, bez prawa do głosowania, członkowie wspierający oraz osoby zaproszone przez Prezesa Zarządu lub Zarząd.

§ 4

1. Walne Zebranie Członków obraduje zgodnie z przyjętym porządkiem obrad.
2. Obradami Walnego Zebrania kieruje Przewodniczący, do którego kompetencji i obowiązków należy w szczególności:
   1) otwarcie i prowadzenie obrad zgodnie z przyjętym porządkiem i czuwanie nad jego zgodnością ze statutem i przyjętym Regulaminem,
   2) sprawdzenie listy obecności i stwierdzenie na jej podstawie prawomocności obrad,
   3) przedstawienie zebranym do zatwierdzenia porządku obrad,
   4) udzielanie głosu zebranym według kolejności zgłoszeń,
   5) sprawowanie pieczy nad spokojem i porządkiem obrad oraz wydawanie stosownych zarządzeń początkowych,
   6) czuwanie nad sposobem i kolejnością głosowania,
   7) podejmuje inne czynności wynikające z Regulaminu Walnego Zebrania Członków,
   8) po wyczerpaniu porządku obrad zamyka obrady Walnego Zebrania Członków.
3. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Przewodniczący Walnego Zebrania Członków, zgodnie z postanowieniami Statutu i przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.

§ 5

1. Warunki ważności uchwał Walnego Zebrania Członków określa § 21 Statutu.
2. Członkowie Walnego Zebrania Członków głosują jawnie przez podniesienie ręki.
3. Głosowanie zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad. Członkowie Walnego Zebrania Członków głosują „za", „przeciw" ewentualnie wstrzymują się od głosu. Przewodniczący obrad przelicza oddane głosy „za", „przeciw", „wstrzymujące się", sumuje je i nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole.
4. Uchwały Walnego Zebrania Członków o charakterze proceduralnym nie są poddawane pod głosowanie.
5. Każdy członek Walnego Zebrania Członków, który głosował przeciwko uchwale, może wnieść do protokołu zdanie odrębne.
6. Uchwały Walnego Zebrania Członków numeruje się wpisując kolejny numer uchwały z danych obrad, numer kolejnych obrad w danym roku i rok podjęcia uchwały.
7. Uchwały podpisuje Przewodniczący Walnego Zebrania Członków i protokolant.

§ 6

1. Obrady Walnego Zebrania Członków są protokołowane.
2. Protokół obrad Walnego Zebrania Członków zawiera w szczególności:
   1) datę, miejsce i porządek obrad,
   2) stwierdzenie prawomocności obrad,
   3) przyjęcie porządku obrad,
   4) przyjęcie protokołu poprzednich obrad,
   5) zwięzłe streszczenie omawianych spraw i dyskusji,
   6) wyniki głosowań,
   7) zdanie odrębne członka zwyczajnego Stowarzyszenia uczestniczącego w Walnym Zebraniu Członków w danej kwestii.
3. Protokół obrad Walnego Zebrania Członków podpisują Przewodniczący Walnego Zebrania Członków i protokolant.
4. Uchwały i listy obecności są załącznikami do protokołu.
5. Obrady Walnego Zebrania Członków obsługuje biuro Stowarzyszenia.

§ 7

1. Zmiana Regulaminu następuje w formie uchwały Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.
2. Zmiana Regulaminu może nastąpić na wniosek Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub 15 członków zwyczajnych Stowarzyszenia.

§ 8

Regulamin Walnego Zebrania Członków został uchwalony przez Walne Zebranie Członków i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący obrad Walnego Zebrania Członków

.....