Załącznik do Uchwały nr 12/2/2015 Walnego Zebrania Członków
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dorzecze Mleczki"
z dnia 18.12.2015 r.

Regulamin Komisji Rewizyjnej
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dorzecze Mleczki"

Wstęp

Terminy użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1) Stowarzyszenie – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dorzecze Mleczki",
2) Walne Zebranie Członków – Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dorzecze Mleczki",
3) Zarząd – Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dorzecze Mleczki",
4) Komisja Rewizyjna – Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dorzecze Mleczki",
5) LSR – Strategia Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dorzecze Mleczki",
6) Statut – Statut Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dorzecze Mleczki",
7) Regulamin – Regulamin Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dorzecze Mleczki".

§ 1

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna działa na podstawie Statutu Stowarzyszenia, uchwał z Walnego Zebrana Członków oraz niniejszego Regulaminu.

§ 2

Skład Komisji Rewizyjnej, tryb jej powoływania i odwoływania oraz jej uzupełniania, a także zadania i kompetencje Komisji Rewizyjnej określa Statut.

§ 3

1. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej, oprócz członków Komisji Rewizyjnej, mogą brać udział inne osoby zaproszone przez przewodniczącego Komisji Rewizyjnej z jego inicjatywy i na wniosek innego członka Komisji. Osoby zaproszone nie mają prawa do głosowania.

2. Członkowie Komisji Rewizyjnej wykonują zadania według podziału zadań przez przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają obowiązek uczestniczyć w posiedzeniach i innych pracach Komisji Rewizyjnej.
4. W razie przeszkód uniemożliwiających udział w posiedzeniach Komisji Rewizyjnej członek Komisji Rewizyjnej jest zobowiązany do usprawiedliwienia swojej nieobecności.
5. Usprawiedliwienie ma być złożone zwołującemu posiedzenie Komisji Rewizyjnej możliwie szybko, jednak nie dłużej niż w terminie 7 dni roboczych od odbytego posiedzenia.

§ 4

Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od członków i władz Stowarzyszenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.

§ 5

1. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej kieruje jej pracami.
2. Do zadań przewodniczącego Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
   1) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Komisji Rewizyjnej,
   2) przygotowywanie propozycji porządku posiedzeń Komisji Rewizyjnej,
   3) przedstawianie sprawozdań z bieżącej działalności w tym z wykonania uchwał Komisji Rewizyjnej,
3. W razie nieobecności przewodniczącego Komisji Rewizyjnej zastępuje go wiceprzewodniczący.

§ 6

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.
2. Na pisemny wniosek członka Komisji Rewizyjnej w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania wniosku musi zostać zwołane posiedzenie Komisji Rewizyjnej.
3. O dacie, godzinie, miejscu i proponowanym porządku posiedzenia zawiadamia się wszystkich członków Komisji Rewizyjnej za pośrednictwem biura Stowarzyszenia w terminie do 3 dni roboczych przed posiedzeniem.
4. W uzasadnionym przypadku może zostać zwołane posiedzenie Komisji Rewizyjnej w trybie pilnym.

5. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział inne osoby zaproszone przez przewodniczącego Komisji Rewizyjnej z jego inicjatywy lub na wniosek innego członka Komisji Rewizyjnej. Osoby zaproszone nie mają prawa do głosowania.

§ 7

1. Komisja Rewizyjna podejmuje decyzje w formie uchwał.
2. Tryb ważności uchwał Komisji Rewizyjnej określa § 29 ust. 2 Statutu.
3. Komisja Rewizyjna głosuje jawnie przez podniesienie ręki.
4. Głosowanie zarządza i przeprowadza przewodniczący posiedzeniu. Członkowie Komisji Rewizyjnej głosują „za", „przeciw" ewentualnie wstrzymują się od głosu. Przewodniczący posiedzenia przelicza oddane głosy „za", „przeciw", „wstrzymujące się", sumuje je i nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole.
5. Każdy członek Komisji Rewizyjnej, który głosował przeciwko uchwale, może wnieść do protokołu zdanie odrębne.
6. Uchwały Komisji Rewizyjnej numeruje się wpisując kolejny numer uchwały z danego posiedzenia, numer kolejnego posiedzenia w danym roku i rok podjęcia uchwały.
7. W razie konfliktu interesów Stowarzyszenia z interesami poszczególnego członka Komisji Rewizyjnej, członek ten powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej sprawy i żądać zaznaczenia tego w protokole.
8. W przypadku niezastosowania się członka Komisji Rewizyjnej do wymogu określonego w ust. 8, Komisja jest obowiązana dla dobra Stowarzyszenia wyłączyć tego członka od udziału w posiedzeniu.

§8

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej są protokołowane.
2. Protokół posiedzenia Komisji Rewizyjnej zawiera w szczególności:
   1) datę, miejsce i porządek posiedzenia,
   2) imiona i nazwiska oraz funkcje obecnych członków Komisji Rewizyjnej i innych osób obecnych na posiedzeniu,
   3) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
   4) przyjęcie porządku posiedzenia,
   5) przyjęcie protokołu poprzedniego posiedzenia,
   6) zwięzłe streszczenie omawianych spraw i dyskusji,
   7) wyniki głosowań,

8) postanowienia w sprawach bieżących,
9) zdanie odrębne członka w danej kwestii.

3. Protokół posiedzenia Komisji Rewizyjnej podpisują przewodniczący posiedzenia oraz protokolant.
4. Uchwały Komisji Rewizyjnej podpisują przewodniczący posiedzenia oraz protokolant.
5. Uchwały i listy obecności są załącznikami do protokołu.
6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej obsługuje biuro Stowarzyszenia.

§9

W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyduje Komisja Rewizyjna kierując się postanowieniami Statutu bądź innymi przepisami prawa.

§10

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Walne Zebranie Członków.

Przewodniczący obrad Walnego Zebrania Członków

Jerzy Pióro