

## Regulamin Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dorzecze Mleczki”

### Wstęp

Regulamin określa zasady i tryb działania Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dorzecze Mleczki”.

Terminy użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

- 1) Stowarzyszenie – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dorzecze Mleczki”,
- 2) Walne Zebranie Członków – Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dorzecze Mleczki”,
- 3) Zarząd – Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dorzecze Mleczki”,
- 4) Komisja Rewizyjna – Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dorzecze Mleczki”,
- 5) LSR – Strategia Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dorzecze Mleczki”,
- 6) Statut – Statut Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dorzecze Mleczki”,
- 7) Regulamin – Regulamin Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dorzecze Mleczki”.

### § 1

1. Zarząd jest organem wykonawczo-zarządzającym Stowarzyszenia.
2. Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia w okresie pomiędzy obradami Walnego Zebrania Członków.
3. Zarząd działa na podstawie Statutu Stowarzyszenia, uchwał Walnego Zebrania Członków oraz niniejszego Regulaminu.

### § 2

Skład Zarządu, tryb jego powoływania i odwoływania oraz jego uzupełniania, a także zadania i kompetencje Zarządu określa Statut.

### § 3

1. Członkowie Zarządu wykonują zadania według podziału zadań przez prezesa Zarządu.
2. Członkowie Zarządu posługują się pieczętkami imiennymi.
3. Członkowie Zarządu mają obowiązek uczestniczyć w posiedzeniach i innych pracach Zarządu.
4. W razie przeszkód uniemożliwiających udział w posiedzeniach Zarządu członek Zarządu jest zobowiązany do usprawiedliwienia swojej nieobecności.
5. Usprawiedliwienie ma być złożone zwołującemu posiedzenie Zarządu możliwie szybko, jednak nie dłużej niż w terminie 7 dni roboczych od odbytego posiedzenia.

#### § 4

1. Prezes Zarządu kieruje pracami Zarządu i reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.
2. Do zadań prezesa Zarządu należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Zarządu,
  - 2) przygotowywanie propozycji porządku posiedzeń Zarządu,
  - 3) przedstawianie sprawozdań z bieżącej działalności w tym z wykonania uchwał Zarządu,
  - 4) podejmowanie decyzji w sprawach niecierpiących zwłoki, o których informuje Zarząd na najbliższym posiedzeniu Zarządu.
3. W razie nieobecności prezesa Zarządu zastępuje go wskazany wiceprezes lub członek Zarządu.

#### § 5

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
2. Na pisemny wniosek dwóch członków Zarządu w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania wniosku musi zostać zwołane posiedzenie Zarządu.
3. O dacie, godzinie, miejscu i proponowanym porządku posiedzenia zawiadamia się wszystkich członków Zarządu za pośrednictwem biura Stowarzyszenia w terminie do 3 dni roboczych przed posiedzeniem.
4. W uzasadnionym przypadku może zostać zwołane posiedzenie Zarządu w trybie pilnym.
5. W posiedzeniach Zarządu, oprócz członków Zarządu, mogą brać udział inne osoby zaproszone przez prezesa Zarządu z jego inicjatywy i na wniosek innego członka Zarządu. Osoby zaproszone nie mają prawa do głosowania.

## § 6

1. Zarząd podejmuje decyzje w formie uchwał.
2. Tryb ważności uchwał Zarządu określa § 25 ust. 2 Statutu.
3. Zarząd głosuje jawnie przez podniesienie ręki.
4. Głosowanie zarządza i przeprowadza przewodniczący posiedzeniu. Członkowie Zarządu głosują „za”, „przeciw” ewentualnie wstrzymują się od głosu. Przewodniczący posiedzenia przelicza oddane głosy „za”, „przeciw”, „wstrzymujące się”, sumuje je i nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole.
5. Uchwały Zarządu o charakterze proceduralnym nie są poddawane pod głosowanie.
6. Każdy członek Zarządu, który głosował przeciwko uchwale, może wnieść do protokołu zdanie odrębne.
7. Uchwały Zarządu numeruje się wpisując kolejny numer uchwały z danego posiedzenia, numer kolejnego posiedzenia w danym roku i rok podjęcia uchwały.
8. W razie konfliktu interesów Stowarzyszenia z interesami poszczególnego członka Zarządu, członek ten powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej sprawy i żądać zaznaczenia tego w protokole.
9. W przypadku niezastosowania się członka Zarządu do wymogu określonego w ust 8, Zarząd jest obowiązany dla dobra Stowarzyszenia wyłączyć tego członka od udziału w posiedzeniu.

## § 7

1. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.
2. Protokół posiedzenia Zarządu zawiera w szczególności:
  - 1) datę, miejsce i porządek posiedzenia,
  - 2) imiona i nazwiska oraz funkcje obecnych członków Zarządu i innych osób obecnych na posiedzeniu,
  - 3) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
  - 4) przyjęcie porządku posiedzenia,
  - 5) przyjęcie protokołu poprzedniego posiedzenia,
  - 6) zwięzłe streszczenie omawianych spraw i dyskusji,
  - 7) wyniki głosowań,
  - 8) postanowienia w sprawach bieżących,
  - 9) zdanie odrębne członka w danej kwestii.
3. Protokół posiedzenia Zarządu podpisują przewodniczący posiedzenia oraz protokolant.

4. Uchwały Zarządu podpisują przewodniczący posiedzenia oraz protokolant.
5. Uchwały i listy obecności są załącznikami do protokołu.
6. Posiedzenia Zarządu obsługuje biuro Stowarzyszenia.

#### § 8

1. Zarząd do prowadzenia swoich spraw tworzy biuro Stowarzyszenia.
2. Członkowie Stowarzyszenia mogą być zatrudnieni jako pracownicy biura Stowarzyszenia z wyjątkiem członków Rady i Komisji Rewizyjnej.
3. Zarząd sprawuje nadzór nad pracą biura Stowarzyszenia.
4. Dyrektor Biura kieruje pracami biura.
5. Zarząd jest pracodawcą, w rozumieniu prawa pracy, dla zatrudnionych pracowników.
6. Wszystkie czynności wynikające z prawa pracy wobec Dyrektora Biura dokonuje wskazany przez Zarząd członek Zarządu.
7. Regulamin biura uchwała Zarząd Stowarzyszenia.

#### § 9

W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyduje Zarząd kierując się postanowieniami Statutu bądź innymi przepisami prawa.

#### § 10

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Walne Zebranie Członków.

Przewodniczący obrad Walnego Zebrania Członków

.....