

## Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie

### W projekcie „Potencjał podkarpackich kobiet”

w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na  
lata 2014-2020

Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy  
Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy

#### § 1

#### Postanowienia Ogólne

1. Projekt „**Potencjał podkarpackich kobiet**” realizowany jest przez HOG POLSKA Jakub Gibała w ramach Działania 7.1. *Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w zakresie Osi priorytetowych VII-IX.
2. Projekt obejmuje swoim zasięgiem województwo podkarpackie.
3. Projekt jest adresowany do 80 bezrobotnych kobiet powyżej 29 roku życia, (mają ukończony 30 r.ż.): w tym m.in. 20 bezrobotnych rodziców/opiekunów prawnych posiadających co najmniej 3 dzieci w wieku do 18 roku życia, i 20 Kobiet odchodzących z rolnictwa, zamieszkałych na terenie województwa podkarpackiego.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.11.2016 r. do 31.03.2018 r.
5. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o uczestniku – należy przez to rozumieć Beneficjenta Ostatecznego projektu „**Potencjał podkarpackich kobiet**”.

#### § 2

#### Słownik pojęć

1. Użyte w regulaminie rekrutacji określenia oznaczają:
  - **Projekt** - projekt „**Potencjał podkarpackich kobiet**”- projekt realizowane przez HOG POLSKA Jakub Gibała
  - **Realizator** – HOG POLSKA Jakub Gibała , ul. Ul. Prymasa 1000-lecia 8/1, 35-510 Rzeszów - podmiot realizujący projekt na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu Nr ..... zawartej z Instytucją Pośredniczącą.
  - **Biuro projektu** – Biuro projektu „**Potencjał podkarpackich kobiet**” zlokalizowane przy ul. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II, III piętro), 35-001 Rzeszów w województwie podkarpackim
  - **Uczestnik projektu (UP), Beneficjent Ostateczny (BO)** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie „**Potencjał podkarpackich kobiet**”.

### § 3 Cel i założenia Projektu

1. Celem projektu „**Potencjał podkarpackich kobiet**” jest podniesienie do marca 2018 r. poziomu aktywizacji zawodowej min. 85% uczestniczek projektu tj. bezrobotnych kobiet w wieku powyżej 29 r.ż z województwa podkarpackiego poprzez objęcie ich kompleksowym i zindywidualizowanym wsparciem, dostosowaniem do ich potrzeb i możliwości. Wśród uczestniczek projektu 20 osób stanowić będą bezrobotne kobiety będące rodzicem/opiekunem prawnym min 3 dzieci do 18 r.ż oraz 20 osób stanowić będą grupę kobiet należących do kategorii rolnicy i członkowie ich rodzin, prowadzący indywidualne gospodarstwo rolne do 2 ha, zamierzający odejść z rolnictwa.

### § 4 Zakres i organizacja wsparcia

1. Projekt, o którym mowa w § 1 pkt 1, obejmuje następujące formy wsparcia:
  - a) **Identyfikacja potrzeb uczestników projektu** w ramach którego przewidziane zostały:
    - Indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym, w tym opracowanie IPD - w tym opracowanie IPD (2 h/osoba)
    - Indywidualne konsultacje z psychologiem (1h/os)
  - b) **Poradnictwo zawodowe**
    - **Indywidualne poradnictwo zawodowe (śr. 4h/os)**- budowanie swojej ścieżki zawodowej kariery postawy proaktywnego funkcjonowania na rynku pracy z uwzględnieniem indywidualnych barier i możliwości każdej Uczestniczki projektu
    - **Grupowe poradnictwo zawodowe (8 gr. x 16h/gr)**. – tematyka obejmuje m.in.: planowanie rozwoju kariery zawodowej , z uwzględnieniem celów zawodowych i rozwojowych , w odniesieniu do posiadanych kompetencji i zainteresowań oraz możliwości w zakresie edukacji, rynku pracy. Szczegółowa tematyka ustalona będzie indywidualnie dla każdej grupy w zależności od potrzeb jej członków.
    - **Indywidualne poradnictwo psychologiczne (śr. 2h/os)**- celem którego będzie wzrost motywacji i samooceny Uczestniczek projektu. Psycholog ma za zadanie wspierać Uczestniczki w rozwiązywaniu indywidualnych problemów utrudniających podejmowanie przez Uczestniczki pracy
    - **Warsztaty motywacyjne (8 gr.x16h/gr)**- celem których jest wyzwolenie aktywności Uczestniczek projektu oraz zaangażowanie je w podejmowanie działań na rzecz zmiany swojej sytuacji i konsekwentnego realizowania postawionych celów.
  - c) **Szkolenia kompetencyjne**
    - **Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy (8gr. x 32h)**- przygotowujące Uczestniczki projektu do samodzielnego poszukiwania pracy, wyposażą w praktyczne kompetencje niezbędne w aktywnym poszukiwaniu pracy
    - **Warsztaty kompetencji pracowniczych ( 8gr x 24h)**- pozwolą nabyć i rozwijać uniwersalne kompetencje pracownicze np. komunikacja interpersonalna, współpraca w grupie, efektywność, rozwiązywanie konfliktów, zarządzanie stresem, czasem pracy, radzenia sobie ze stereotypami itp.

- d) **Szkolenia kwalifikacyjne - Szkolenia zawodowe.** Realizowane zgodnie z założeniami IPD. **Każdy uczestnik projektu zostanie skierowany na szkolenie zawodowe** zgodnie indywidualnymi predyspozycjami, umiejętnościami i doświadczeniem. Szkolenia zawodowe kończyć się będą egzaminem oraz uzyskaniem odpowiedniego certyfikatu lub uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu. Zakłada się, że średni wymiar godzinowy szkolenia to 100 h.
- e) **Staże zawodowe** projekt przewiduje udział każdej Uczestniczki Projektu w 6 - miesięcznym stażu zawodowym, w oparciu o charakterystykę stanowiska pracyw kontekście ukończonego szkolenia, predyspozycji i kwalifikacji Uczestniczki projektu, oraz możliwości zatrudnienia po stażu. Po odbytych stażach zawodowych co najmniej 32 Kobiety znajdzie zatrudnienie, w tym 8 Kobiet odchodzących z rolnictwa oraz 8 kobiet rodziców/opiekunów prawnych posiadających co najmniej 3 dzieci w wieku do 18 r.ż.
- f) **Pośrednictwo pracy – indywidualne spotkania 8 h/os. Pośrednictwem objęci zostaną wszyscy UP.** Pośrednictwo organizowane w formie indywidualnych spotkań i konsultacji. Zadaniem pośrednika pracy będzie m.in. analiza lokalna rynku pracy pod kątem możliwości pozyskania ofert pracy, kontakty z pracodawcami w celu ustalenia zapotrzebowania na kwalifikacje, pozyskanie ofert pracy, kierowanie na rozmowy rekrutacyjne. Monitoring efektów rozmów. Każdej osobie, która nie znajdzie zatrudnienia zostanie przedstawione 5 ofert pracy.
2. W projekcie przewidziano realizację poszczególnych form wsparcia w następujących okresach:
- Identyfikacja potrzeb uczestników projektu- XII.2016 – IV.2017
  - Poradnictwo zawodowe – I.2017- IX.2017
  - Szkolenia kompetencyjne- II.2017- VII.2017
  - Szkolenia kwalifikacyjne - Szkolenia zawodowe-III.2017-VIII.2017
  - Staże zawodowe- V.2017-III.2018
  - Pośrednictwo pracy-III. 2017- III.2018
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć o ustalonej liczbie godzin. Ze względu na różnice w dacie rozpoczęcia realizacji poszczególnych form wsparcia ramach projektu, Realizator zastrzega sobie możliwość zmian i późniejszego uszczegółowienia harmonogramu. Wszelkie zmiany w harmonogramie będą przekazywane uczestnikom drogą telefoniczną, poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Biurze projektu w Rzeszowie, przy ul. Piłsudskiego 34, jak również bezpośrednio przez kadrę zarządzającą projektem.
4. W trakcie niżej wymienionych zajęć przewidziane są przerwy kawowe (kawa, herbata, ciastka) oraz catering:
- Poradnictwo zawodowe grupowe
  - Warsztaty motywacyjne
  - Szkolenia kompetencyjne
  - Szkolenia kwalifikacyjne,
5. Każdy z uczestników szkolenia ma zapewnione:
- Zajęcia dydaktyczne najwyższej jakości: prowadzone przez wykwalifikowaną kadrę oraz materiały szkoleniowe,
  - Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia z zakresu: Poradnictwo zawodowe grupowe i warsztaty psychologiczne, szkolenia kompetencyjne oraz Szkolenia zawodowe, z wyjątkiem uczestników, którzy zamieszkują miejscowość, gdzie odbywa się szkolenie,

- Zwrot kosztów opieki nad dziećmi podczas zajęć grupowych z zakresu: poradnictwa zawodowego, szkoleń kompetencyjnych, szkoleń zawodowych
- Stypendia szkoleniowe podczas szkoleń zawodowych,
- Catering ( w ramach szkoleń grupowych)

## § 5

### Zwroty kosztów dojazdu

#### 1. Zwrot kosztów dojazdu:

Zwrot kosztów dojazdu dotyczy tylko Uczestniczek Projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowana jest dana forma wsparcia. Zwrot kosztów dojazdu odbywa się na następujących zasadach:

1. Uczestniczki dojeżdżające do miejsca poszczególnych działań mogą wystąpić do Realizatora o zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca działania (oraz kosztów powrotu z miejsca działania do miejsca zamieszkania). Koszty przejazdu zwracane będą do wysokości kosztów przejazdu na danej trasie najtańszym środkiem komunikacji publicznej po spełnieniu następujących warunków:
  - a) złożenia przez Uczestniczkę Wniosku o zwrot kosztów dojazdu (według wzoru określonego przez Realizatora) wraz z dokumentami szczegółowo wskazanymi w tym wniosku,
  - b) odpowiednim udokumentowaniu poniesienia tych kosztów.
2. Uczestniczka Projektu ubiegająca się o zwrot kosztów dojazdu zobowiązany jest do złożenia Wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz z kompletem wymaganych dokumentów ( bilety w obie strony z jednego dnia wsparcia) w ostatnim dniu działania.
3. Zwrot kosztów dokonywany będzie na podstawie złożonego przez Uczestniczkę Wniosku o zwrot kosztów dojazdu oraz list wygenerowanych przez Realizatora projektu. Wysokość zwrotu kwoty wynikać będzie z przeliczenia ceny biletu podanej w dokumentach załączonych do Wniosku o zwrot kosztów dojazdu i ilości dni uczestnictwa w działaniu, którego dotyczy zwrot.
4. W celu udokumentowania kosztów przejazdu uczestniczki dojeżdżające środkami transportu publicznego, za wystarczające uważa się przedstawienie biletów w obie strony z jednego dnia przejazdu na miejsce realizacji formy wsparcia.
5. W przypadku dojazdu uczestniczek samochodem prywatnym za kwalifikowalne można uznać wydatki do wysokości nie wyższej niż cena najtańszego biletu na danej trasie, po przedstawieniu przez uczestniczkę stosownego oświadczenia o wykorzystaniu danego samochodu osobowego na potrzeby dojazdów w ramach uczestnictwa w projekcie oraz informacji uzyskanej od przewoźnika dotyczącej cen biletów na danej trasie.
6. W przypadku zmiany wysokości ceny biletu na danej trasie Uczestniczka Projektu jest zobowiązana do poinformowania o tym Realizatora projektu i złożenia odpowiednich dokumentów (wniosek wraz dokumentami potwierdzającymi cenę biletu na danej trasie, tj. bilety w obie strony ).

## § 6

### Rekrutacja

#### 1. Rekrutacja w projekcie odbywać się będzie etapowo:

- I. **Nabór zgłoszeń** (za pośrednictwem poczty tradycyjnej/faksu/kuriera lub osobiście w biurze projektu)
- II. **Weryfikacja formalna**- ocena spełnienia kryteriów formalnych dla grupy docelowej na podstawie formularza zgłoszeniowego oraz zaświadczeń/oświadczeń

W projekcie może wziąć udział 80 bezrobotnych kobiet pozostających bez zatrudnienia (20 bezrobotnych matek/opiekunek prawnych posiadających co najmniej 3 dzieci w wieku do 18 roku życia, i 20 Kobiet odchodzących z rolnictwa), które spełnią następujące warunki formalne:

1. są w wieku powyżej 29 lat (mają ukończony 30 r.ż.);
2. zamieszkują województwo podkarpackie; (zgodnie z KC)
3. są bezrobotne (80 K) tj. nie wykonujące pracy zarobkowej, nie prowadzące działalności gospodarczej, zdolne i gotowe do podjęcia zatrudnienia i jednocześnie nieuczące się w szkole, w systemie dziennym;
4. nie posiadające więcej niż 2 ha gospodarstwa rolnego są członkiniami rodzin rolnika, lub domowniczkami rolnika;

**Ponadto dodatkowo premiowane będą kobiety:**

- a. posiadające min. 3 dzieci do 18 r.ż. + 3 pkt
- b. z grupy rolnicy i członkowie ich rodzin, zamierzający odejść z rolnictwa +3pkt
- c. wykazujące niski dochód na członka rodziny
  - do 1000 zł/os +1 pkt
  - do 800 zł/os +2 pkt
  - do 600 zł/os +3 pkt
- d. wchodzące/powracające na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka +2 pkt
- e. samotnie wychowujące min. 1 dziecko do 18 r.ż. +2 pkt
- f. nieposiadające stażu pracy +2 pkt

**III. Ocena merytoryczna**

Podczas spotkania z doradcą zawodowym zostaną ocenione kryteria merytoryczne:

- sytuacja społeczno - ekonomiczna,
- sytuacja zawodowa ( edukacja, kwalifikacje, doświadczenie zaw., okres bez pracy)
- gotowość, chęć udziału w projekcie i podjęcia zatrudnienia,
- realna potrzeba wsparcia.

O przyjęciu do projektu decydować będzie łączna liczba punktów zdobytych podczas oceny formalnej merytorycznej. Do projektu wybrane zostaną kobiety z najwyższą punktacją. Kobiety niezakwalifikowane do udziału w projekcie wpisane będą na listy rezerwowe. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane do projektu na podstawie uzyskanych punktów.

Osoby, które zakwalifikują się do projektu zostaną niezwłocznie powiadomione drogą telefoniczną, mailową lub osobiście w biurze projektu.

2. Projekt zakłada zakwalifikowanie 80 bezrobotnych kobiet.
3. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w biurze projektu, ul. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów (C.H. EUROPA II, III piętro) w ośmiu turach (grudzień 2016 r. – marzec 2017 r.).
4. Kandydaci do udziału w projekcie powinni dostarczyć w momencie zgłoszenia następujące dokumenty:
  - a) wypełniony i podpisany przez kandydata formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami,
  - b) zaświadczenie z PUP/oświadczenie o statusie osoby bezrobotnej (ważne na dzień składania dokumentów rekrutacyjnych).
5. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest w biurze projektu w Rzeszowie, przy ulicy Piłsudskiego 34 oraz na stronie internetowej pod adresem [www.hogpolska.pl](http://www.hogpolska.pl) (w zakładce projekty: potencjał podkarpackich kobiet)
6. Biuro projektu czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.
7. Dopuszcza się następujące formy zgłoszenia do projektu:

- osobiście w biurze projektu,
  - za pośrednictwem poczty/kuriera.
8. W przypadku niezebrania się grup w w/w. terminach przewiduje się możliwość przedłużenia rekrutacji do momentu zebrania wymaganej liczby osób. W sytuacji większej liczby osób zostanie utworzona lista rezerwowa.
9. O zakwalifikowaniu kandydata do projektu będą decydowały następujące kryteria:
- 1) kryteria formalne:
    - a) spełnienie kryteriów wymienionych w §6 ust.1 niniejszego Regulaminu;
    - b) złożenie w biurze projektu kompletu wymaganych i poprawnie wypełnionych dokumentów w określonym terminie - decyduje data wpływu dokumentów do Biura Projektu;
10. Następnie potencjalni Uczestnicy, którzy złożą formularz rekrutacyjny oraz spełnią kryteria wymienione w §6 ust.1 niniejszego Regulaminu odbędą rozmowę z doradcą zawodowym, który przeprowadzi z każdą kandydatką rozmowę w celu określenia indywidualnych predyspozycji, motywacji i możliwości pełnego udziału w projekcie. W skali 0-5 zostaną ocenione kryteria: sytuacja społeczno- ekonomiczna, sytuacja zawodowa ( edukacja, kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, okres bez pracy) , gotowość, chęć udziału w projekcie, realna potrzeba wsparcia.
11. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 80 kobiet spełniających kryteria formalne z najwyższą łączną liczbą punktów z procesu rekrutacji składającej się z kolejnych etapów (punktów premiowanych na etapie oceny formalnej, rozmowy z doradcą na etapie rekrutacji i kryteriów merytorycznych). Zostaną utworzone listy uczestników według malejącej liczby punktów. Osoby, które znajdą się poza 10 miejscem w każdej turze rekrutacji zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
12. W przypadku tej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu się do projektu decyduje data oraz godzina złożenia dokumentów rekrutacyjnych do Biura Projektu.
13. Po zakwalifikowaniu uczestników każda osoba zostanie powiadomiona telefonicznie bądź listownie o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie i terminie rozpoczęcia planowanych działań, w tym o wyznaczonym terminie podpisania umowy uczestnictwa.

## § 7

### Przystąpienie do Projektu

1. Uczestniczki szkoleń zakwalifikowane do udziału w Projekcie zobowiązane są na pierwszych zajęciach w ramach identyfikacji potrzeb uczestników projektu podpisać deklarację uczestnictwa w Projekcie oraz umowę uczestnictwa, co jest równoznaczne z rozpoczęciem udziału w Projekcie.

## § 8

### Prawa i obowiązki uczestniczek projektu

1. Udział w projekcie jest bezpłatny, koszty udziału Uczestniczek w projekcie pokrywa Realizator.
2. Każda uczestniczka projektu „**Potencjał podkarpackich kobiet**” ma prawo do:
  - udziału w każdym ze wsparć wymienionych w §4,
  - zgłaszania uwag dotyczących działań przewidzianych w ramach projektu bezpośrednio do osób zatrudnionych w projekcie,
  - usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.Usprawiedliwienie wymaga telefonicznego zawiadomienia i złożenia organizatorowi szkolenia pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności.
3. Każda uczestniczka projektu „**Potencjał podkarpackich kobiet**” ma obowiązek:



- zawarcia umowy uczestnictwa,
  - potwierdzania uczestnictwa w zajęciach na liście obecności,
  - zgłaszania nieobecności,
  - potwierdzania korzystania z cateringu,
  - potwierdzania otrzymania materiałów szkoleniowych,
  - potwierdzenia otrzymania certyfikatu,
  - wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie udziału w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
  - powiadomienia odpowiedniego urzędu pracy o rozpoczęciu udziału w projekcie „Potencjał podkarpackich kobiet” oraz rozpoczęcia stażu zawodowego w ramach projektu do 7 dni od rozpoczęcia udziału w projekcie
4. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności uczestniczki na więcej niż 20% zajęć zostaje ona skreślona z listy uczestniczek i poinformowana o tym fakcie telefonicznie lub drogą pocztową.

## § 9

### **Skreślenie uczestnika oraz rezygnacja z udziału w projekcie**

1. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia osoby z listy uczestniczek projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
2. Realizator zastrzega sobie możliwość do skreślenia BO z listy uczestniczek w przypadku dwukrotnego niestawienia się w ustalonym terminie pierwszego wsparcia przewidzianego w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestniczki z listy osób zakwalifikowanych do projektu jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, pod warunkiem, że nie zostanie zrealizowanych więcej niż 20% zajęć dla danej grupy.
4. Rezygnacja udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, które mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie lub w wyniku podjęcia pracy zarobkowej.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestniczka jest zobowiązana do złożenia pisemnego rozwiązania umowy uczestnictwa, zaakceptowanego przez Realizatora.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestniczki z listy osób zakwalifikowanych do projektu, HOG POLSKA wzywa uczestniczkę do zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie w wysokości stanowiącej 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych przez niego w ramach projektu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestniczek. Decyzja dotycząca wezwania do zapłaty podejmowana jest po uwzględnieniu wszelkich zaistniałych okoliczności m.in. powodów rezygnacji, naruszenia Regulaminu Projektu, konsekwencji finansowych nałożonych na organizatora decyzją WUP i innych.
7. Rezygnacja z udziału nie pociąga za sobą restrykcji finansowych jeżeli następuje w związku ze zdarzeniami niezależnymi od uczestnika projektu, których nie dało się przewidzieć w chwili składania dokumentów zgłoszeniowych, wynikającymi z: działania siły wyższej, ważnych przyczyn osobistych (losowych) uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie.
8. Zakończenie udziału w projekcie może nastąpić poprzez:
  - Programowe zakończenia udziału w formach wsparcia realizowanych w ramach projektu, zgodnie ze ścieżką udziału określoną dla uczestników w projekcie
  - Podjęcie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej

## §10

### **Postanowienia końcowe**

1. Projekt finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Operacyjnego na lata 2014-2020 .
2. Uczestniczka zobowiązana jest do stosowania się do niniejszego Regulaminu.
3. Realizator projektu zobowiązuje się do rzetelności w organizacji działań i stałego nadzoru metodycznego i organizacyjnego nad jego realizacją.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy uczestnictwa zawarte z każdym z uczestników projektu.
5. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie i umowie uczestnictwa są rozstrzygane przez Realizatora.
6. Ostateczna interpretacja „ Regulaminu rekrutacji i udziału w Projekcie ” należy do Realizatora w oparciu o stosowne dokumenty programowe znajdujące się na stronie Ministerstwa Rozwoju Regionalnego oraz stronach Instytucji Wdrażającej RPO WP [www.rpo.podkarpackie.pl](http://www.rpo.podkarpackie.pl)
7. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje uczestników.
8. Powyższy regulamin obowiązuje od dnia 28.11.2016 r.

.....

Data i podpis